



УТВЕРЖДАЮ

директор МБУК МЦБ

им. К.С. Черканова

А.А. Нахимова

приказ от 29.09.2025г. №33-25

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, связанных с основной деятельностью муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. К.С. Черканова»

I. Общие положения

1. Настоящее положение является нормативно-правовым документом муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. К.С. Черканова» (далее по тексту - МБУК МЦБ), которое определяет:
 - цели введения дополнительных платных услуг;
 - законодательные акты, которыми они регламентируются;
 - порядок установления цен на платные услуги;
 - порядок выполнения платных услуг;
 - учет финансовых операций, связанных с платными услугами;
 - порядок использования средств, полученных от платных услуг;
 - распределение и использование поступающих средств;
 - ответственность за качество и организацию услуг;
 - обязанности и права пользователей;
 - ответственность за финансовые операции;
 - заключительные положения.
2. Платные услуги, оказываемые в МБУК МЦБ, являются сервисными услугами, сопутствующими основной деятельности.
3. Перечень платных услуг составляется с учетом основной бесплатной деятельности, финансируемой из средств местного бюджета, дополнительных сервисных услуг сопутствующих основной деятельности и технических возможностей подразделений МБУК МЦБ (Приложение № 1).
4. При предоставлении услуг за плату должен сохраняться установленный режим работы учреждения, не должны ухудшаться доступность и качество бесплатных услуг, гарантированных действующим законодательством Российской Федерации.
5. МБУК МЦБ самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.
6. МБУК МЦБ формирует перечень платных услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом МБУК МЦБ.

7. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация МБУК МЦБ, руководители структурных подразделений, исполнители.
8. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом директора МБУК МЦБ.

II Цели введения дополнительных платных услуг:

- более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;
- развития и укрепления материально-технической базы МБУК Ц МЦБ.

III Законодательные акты, которыми платные услуги регламентируются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (4.1-1994 г., 4.2 -1996 г.) в ред. от 28.06. 2021 г. № 225-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ в ред. от 02.07.2021 г. № 305-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 в ред. от 11.06.2021 г. № 170-ФЗ «О защите прав потребителей»;
- Ст. 46, ст. 47, ст.52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 в ред. от 30.04.2021 г. № 114-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ в ред. от 02.07.2021 г. № 351-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ в ред. от 02.07.2021 г. № 355-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ст. 7, ст.9, ст. 13 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ в ред. от 11.06 2021 № 170-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 06.08.2001 № 110-ФЗ в ред. от 24.11.2014 г. № 366-ФЗ «О налоге на прибыль предприятий и организаций»;
- Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ в ред. от 23.11.2020 г. № 373-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.07.2018 № 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»;
- Постановление Правительства РФ в ред. от 23.12. 2002 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 г №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»;
- Закон Камчатского края от 28.10.2009 № 318 «Об организации библиотечного обслуживания населения в Камчатском крае»;
- Закон Камчатского края от 14.09.2021 № 648 «О внесении изменений в Закон Камчатского края «Об организации библиотечного обслуживания населения в Камчатском крае»;
- Приказ Минкультуры России от 31.05.2016 N 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;
- Инструкция по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений № 157н п.332, п.337;
- Указание Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (с изменениями и дополнениями 3 февраля 2015 г., 19 июня 2017 г., 5 октября 2020 г.) пп.2, 4, 4.1;
- Положение Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт»;
- Устав МБУК МЦБ;
- Правила пользования библиотеками МБУК МЦБ;
- Настоящее Положение.

IV Порядок установления цен на платные услуги

- 4.1. Тариф на платные услуги формируется с учетом затрат на оказание платных услуг, рентабельности, спроса на платную услугу.
- 4.2. Затраты МБУК МЦБ делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и

затраты, необходимые для обеспечения деятельности МБУК МЦБ в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности МБУК МЦБ в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал МБУК МЦБ, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги;
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;
- затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

4.5. При формировании тарифов на платные услуги, оказываемые МБУК МЦБ, учитывается нормативная прибыль, которая направляется на развитие и модернизацию материально-технической базы МБУК МЦБ и иные цели, согласованные с отраслевым органом. Размер нормативной прибыли определяется МБУК МЦБ с учетом потребностей МБУК МЦБ и потребительского спроса на платную услугу.

Нормативная прибыль включается в тариф исходя из уровня рентабельности. Уровень рентабельности не должен превышать 30 % к себестоимости.

4.6. Прейскурант цен может пересматриваться и корректироваться с поправкой на повышении заработной платы исполнителей, в случае замены оборудования на более совершенное, повышение стоимости расходных материалов, но не чаще 1 раза в год.

4.7. Пользователям, платные услуги оказываются, согласно Прейскуранту.

4.8. В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации № 114-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» предоставляются льготы для детей до 18-ти лет, обучающихся (студентов), пенсионеров, инвалидов, участников СВО и членов их семей.

V Порядок выполнения платных услуг

5.1. В соответствии с п. 4 ст.9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» МБУК МЦБ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в

пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в п.1 ст.9.2, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.2. Предоставление платных услуг осуществляется МБУК МЦБ дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

5.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации при оказании платных услуг пользователю оформление письменного договора не требуется.

5.4. В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными муниципальными библиотеками, библиотеками российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники» при оказании в помещениях МБУК МЦБ платных услуг населению, связанных с библиотечным делом, может не применяться контрольно-кассовая техника.

5.5. Оплата за оказанные услуги может быть произведена в безналичной форме (любой банковской картой, действующей на территории Российской Федерации, в том числе «Пушкинской картой» - для молодежи в возрасте от 14 до 22 лет) путем приобретения электронного билета на мероприятие на сайте билетного оператора, с которым МБУК МЦБ заключает договор об организации продажи электронных билетов, или за наличный расчет. Перечень услуг (мероприятий), которые пользователь может оплатить по безналичному расчету путем приобретения электронного билета, определяет МБУК МЦБ самостоятельно из перечня сервисных услуг, изложенных в Приложении № 1 настоящего Положения.

Пользователю при получении им платных услуг в обязательном порядке выдается платежный документ, подтверждающий факт оплаты оказанной услуги. Документом, подтверждающим прием денежных средств от физических лиц за оказанную услугу, является электронный билет или кассовый чек.

Возврат электронных билетов на культурно-массовые мероприятия:
Возврат электронных билетов на культурно-массовые мероприятия производится на сайте билетного оператора.

При возврате электронного билета менее чем за сутки (24 часа) до даты и времени проведения мероприятия возврат денежных средств не производится.

Возврат денежных средств за электронные билеты, приобретенные по безналичному расчету, осуществляется только на банковскую карту

плательщика в соответствии с Положением Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт».

В случае замены, отмены или переноса мероприятия стоимость приобретенных на него билетов возмещается пользователю полностью (100%):

- при замене мероприятия: с момента официального объявления о замене до начала замененного мероприятия;
- при переносе мероприятия: в течение 10 дней с момента официального объявления о переносе мероприятия, но не позднее, чем за 24 часа до начала перенесенного мероприятия;
- при отмене мероприятия: в течение 10 дней с момента официального объявления об отмене мероприятия.

Заявления на возврат денежных средств, поступившие от пользователей, подлежат рассмотрению в десятидневный срок со дня предъявления соответствующего требования, в соответствии со ст. 31 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 в ред. от 11.06.2021 г. № 170-ФЗ «О защите прав потребителей».

Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»:

МБУК МЦБ принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», регулирующего условия участия в программе «Пушкинская карта» (далее - Пушкинская карта).

Порядок получения, реализации и иные использования Пушкинской карты установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте Культура.рф на странице мероприятия;
- на сайте билетного оператора, с которым МБУК ЦБС заключает договор об организации продажи электронных билетов по программе социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры в рамках утвержденного Постановления Правительства № 1521 от 08 сентября 2021 года;
- в мобильном приложении «Госуслуги Культура».

Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается»

5.6. Платные услуги оказываются Пользователю на добровольной основе.

VI Учет финансовых операций, связанных с платными услугами

6.1 Приказом директора МБУК МЦБ назначаются лица, ответственные за организацию и оказание платных услуг.

6.2. С работниками, оказывающими платные услуги, заключается договор о материальной ответственности.

6.3. Для учета платных услуг и денежных средств, поступивших от пользователей, в структурных подразделениях, занимающихся оказанием платных услуг, ведутся учетные документы (журналы, тетради учета).

6.4. Назначенные приказом директора МБУК МЦБ работники принимают плату за услуги.

6.5. Доходы от реализации платных услуг поступают на лицевой счет МБУК МЦБ.

VII Порядок использования средств, полученных от платных услуг

7.1. В соответствии с положениями ст. 298 ГК РФ доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение МБУК ЦБС и расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения) в текущем году.

VIII Распределение и использование поступающих средств

8.2. Порядок распределения и использования средств, полученных от платных услуг, определяется директором МБУК МЦБ.

8.3. Приоритетными направлениями расходования денежных средств, полученных от предоставления платных услуг, являются:

- приобретение расходных материалов для оргтехники;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- укрепление материально – технической базы МБУК МЦБ;
- премирование работников, оказывающих платные услуги.

IX Ответственность за качество и организацию услуг

9.1. МБУК МЦБ при оказании платных услуг своевременно предоставлять пользователю необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

9.2. Информация МБУК МЦБ о платных услугах в обязательном порядке должна содержать:

– перечень видов услуг, предоставляемых пользователю на платной основе

с указанием единицы измерения и цены в рублях, в соответствии с прейскурантом цен;

– информацию о правилах оказания услуг;

– информацию о льготных условиях оказания услуг.

9.3. Предоставить пользователю услуги надлежащего качества.

9.4. Не разглашать информацию о пользователе.

9.5. МБУК МЦБ обязано своевременно размещать в доступном месте необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

X Обязанности и права пользователей

10.1. Пользователь обязан оплатить оказываемую услугу.

10.2. Бережно относиться к имуществу МБУК МЦБ.

10.3. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности.

10.4. Пользователь имеет право получать достоверную информацию и в полном объеме о предоставляемых услугах.

XI. Ответственность за финансовые операции.

11.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несет руководитель соответствующего структурного подразделения, в котором оказываются платные услуги и функциональные исполнители.

11.2. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью структурных подразделений, по оказанию платных услуг, несет директор МБУК МЦБ.

11.2. Ответственность за налоговый и бухгалтерский учеты несет межведомственная централизованная бухгалтерия при администрации Быстринского муниципального округа Камчатского края.

11.3. Претензии и споры, возникшие между пользователем и МБУК МЦБ, разрешаются по соглашению сторон. В случае, если стороны не достигли соглашения, спор разрешается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае изменения действующего законодательства в положение могут вноситься изменения и дополнения, которые оформляются приказами директора МБУК МЦБ.

XII. Заключительные положения

12. 1. Разработка документации по платным услугам: проектов приказов, положений, калькуляции по каждому виду платных услуг осуществляется рабочей группой.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

**Перечень сервисных услуг,
связанных с основной деятельностью МБУК МЦБ**

1. Предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и др.);
2. Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
3. Проведение экскурсий по библиотеке, по экспозиции Пономарева Г.В. и по селу;
4. Прием и отправка сообщений по электронной почте;
5. Предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудио продуктов, созданных библиотекой;
6. Редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом;
7. Оформление титульных листов, других элементов макета издания;
8. Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись);
9. Набор текста на компьютере;
10. Распечатка на принтере;
11. Архивирование информации;
12. Форматирование электронного носителя;
13. Проверка электронного носителя на наличие вируса;
14. Корректировка цифровых копий изображений без ретуши;
15. Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных;
16. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
17. Продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки;
18. Проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций;
19. Предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки;
20. Распознавание текста электронных копий документов;
21. Распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера;
22. Техническое 3D моделирование;
23. Создание электронных продуктов;
24. Просмотр лицензионных CD и DVD-дисков.