

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

(в ред. Постановления администрации БМР от 20.08.2018 №273)

УТВЕРЖДАЮ

Глава

Быстринского муниципального района



Глава Быстринского
муниципального района

(должность)

М.П.

" 15 "

(подпись)
января

Вьюнов А.В.

(расшифровка подписи)

20 21 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №



на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Форма по
ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания
действия

Код по сводному
реестру

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ К.С.
ЧЕРКАНОВА"

Деятельность библиотек и архивов;

По ОКВЭД

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

По ОКВЭД

Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD)

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Коды

0506001

01.01.2021

38643630

91.01

63.11.1

77.22

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование
муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное
обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

47.018.0

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕ И	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.Б Б83АА00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Динамика посещений реальных пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	4	4	4	-	-
						Удовлетворенность посетителей качеством оказываемых услуг	Процент	744	100	100	100	-	-
						Количество обоснованных жалоб	Единица	642	0	0	0	-	-
9101000.99.0.Б Б83АА02000	С учетом всех форм	-	-	Удаленно через сеть Интернет	-	Динамика посещений удаленных пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	5	5	5	-	-
						Удовлетворенность посетителей качеством оказываемых услуг	Процент	744	100	100	100	-	-
						Количество обоснованных жалоб	Единица	642	0	0	0	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений	Единица	642	21 000	21 000	21 000	-	-	-	-	-
9101000.99.0.ББ83АА02000	С учетом всех форм	-	-	Удаленно через сеть Интернет	-	Количество посещений	Единица	643	1 500	1 500	1 500	-	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА БЕСПЛАТНАЯ

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон - от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"
- 2) Устав МБУК "Межпоселенческая центральная библиотека имени К.С. Черканова"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Размещение информации на информационном стенде	1) устава муниципального учреждения; 2) справочные телефоны; 3) ФИО специалистов; 4) режим работы учреждения; 5) информация о выставках и культурно-просветительских мероприятиях ;	в течении 10 дней после внесения изменений
--	---	--

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

[illegible]

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

- | | |
|---|---|
| 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания | Устанавливается Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания | предоставление иной информации, необходимой для контроля за исполнением муниципального задания, осуществляется по запросу Учредителя. |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания | |

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления администрации Быстринского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль	В течение года	Администрация Быстринского муниципального района
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей	Администрация Быстринского муниципального района
Сбор и анализ статистических отчетов форма № 6-НК	1 раз в год	Администрация Быстринского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

По форме, согласно Приложению №2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Быстринского муниципального района от 16.01.2017 №8

ежеквартально, предварительный за соответствующий финансовый год, за год соответствующий финансовый год до 01 декабря 2021 года; за год до 01 марта 2022 года

до 01 декабря 2021 года

предоставление иной информации, необходимой для контроля за исполнением муниципального задания, осуществляется по запросу Учредителя.

5. Иные показатели, связанные с выполнением
муниципального задания

обязательное размещение информации об Учреждении на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru, в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"

СОГЛАШЕНИЕ 1-21

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ К.С. ЧЕРКАНОВА"

с. Эссо

«15» января 2021 г.

Администрация Быстринского муниципального района, которому как получателю средств районного бюджета предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице главы Быстринского муниципального района Вьюнова Анатолия Владимировича, действующего на основании Устава Быстринского муниципального района, принятого Решением Думы Быстринского муниципального района от 26.08.2006 № 119-нпа, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая Центральная Библиотека имени К.С. Черканова» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Нахимовой Анны Алексеевны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Быстринского муниципального района от 21.10.2011 №404, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Быстринского муниципального района от 16.01.2017 №8 (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению при условии:

- направления средств Субсидии на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании;

- наличие заявки по форме, согласно приложению №3 к настоящему Соглашению и в срок до 1 числа текущего месяца;

- направления средств Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.2. Субсидия предоставляется при условии наличия утвержденного муниципального задания на текущий финансовый год и на плановый период.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации в размере:

в 2021 году 13 801 461 (Тринадцать миллионов восемьсот одна тысяча четыреста шестьдесят один) рубль 00 коп., согласно приложению 1;

в 2022 году 13 801 461 (Тринадцать миллионов восемьсот одна тысяча четыреста шестьдесят один) рубль 00 коп.;

в 2023 году 13 801 461 (Тринадцать миллионов восемьсот одна тысяча четыреста шестьдесят один) рубль 00 коп..

2.4. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется Учредителем ежемесячно в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю № 40.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком, указанном в приложении №1 к настоящему Соглашению, не реже одного раза в месяц в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течении I квартала;

б) 50 процентов годового размера субсидии в течении первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течении 9 месяцев.

3.3. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале осуществляется после предоставления Учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за 2021 год, составленного по форме, предусмотренной приложением 2 к Положению, в срок, установленный пунктом 4.3.3.2. настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии указанному в приложении № 1 к настоящему Соглашению и являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением;

4.1.3. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 30 рабочих дней после получения предложений;

4.1.4. вносить изменения в показатели, характеризующие объемы оказания муниципальных услуг (выполнение работ) установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения, в течение 10 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (выполнение работ), установленные в муниципальном задании;

4.1.5. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 2022 г., составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению и являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "20" января 2022 г.;

4.1.6. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 2022 г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.5 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

а) уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.3 настоящего Соглашения;

б) увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.3 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении

работ);

в) принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты Учреждения, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Камчатского края и (или) Быстринского муниципального района (внесением изменений в нормативные правовые акты Камчатского края и (или) Быстринского муниципального района);

4.2.3. накладывать финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением, не превышающие 0,3 % от ¼ годового объема Субсидии;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до "31" января 2022 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 2022 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.3.1. отчет о выполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.3.2. предварительный отчет о выполнении муниципального задания по итогам года, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до "01" декабря 2021 г.;

4.3.3.3. отчет о выполнении муниципального задания по итогам года по форме, согласно приложению № 2 к Положению, в срок до "01" марта 2022 г.;

4.3.4. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2021 г. остаток Субсидии на осуществление в 2022 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего

Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (в форме присоединении) или ликвидации;

6.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в районный бюджет.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в

двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Быстринского муниципального района	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая Центральная Библиотека имени К.С. Черканова»
ОГРН 1024101228975 ОКТМО 30604000	ОГРН 1084141000151 ОКТМО 30604000
Место нахождения (юридический адрес): 684350 Камчатский край, Быстринский район, с. Эссо, ул. Терешковой д.1	Место нахождения (юридический адрес): 684350 Камчатский край, Быстринский район, с. Эссо, ул. 50 лет Октября, 11
ИНН/КПП 4104000161/410401001	ИНН/КПП 4104003035/410401001
Платежные реквизиты: Финансовый отдел администрации Быстринского муниципального района (Администрация Быстринского муниципального района) л/с 03383004330 к/с 03231643306040003800 Отделение Петропавловск-Камчатский Банка России //УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский БИК 013002402	Платежные реквизиты: Финансовый отдел администрации Быстринского муниципального района (МБУК «Межпоселенческая Центральная Библиотека») л/с 20386436640 к/с 03234643306040003800 Отделение Петропавловск- Камчатский Банка России //УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский БИК 013002402

VIII. Подписи Сторон

Глава Быстринского муниципального района <u>Вьюнов А.В.</u> М.П.	Директор МБУК «Межпоселенческая Центральная Библиотека» <u>Нахимова А.А.</u> М.П.
---	--

Наименование Учредителя:

Администрация Быстринского муниципального района

Наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая Центральная Библиотека имени К.С. Черканова»

[illegible]

**Расчет
средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет
на 1 января 20__ г.**

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

№ п/п	муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующе го объем муниципальной услуги или работы, рублей	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в районный бюджет, рублей	
	уникальный номер реестровой записи	наименование	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наименова ние	единица измерения				отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение
			(наименова ние показателя)	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показате ля)	(наименов ание показателя)	(наимено вание показате ля)		наимено вание	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА от " " 20__ г. № на 20__ года

[illegible]

(ПОДПИСЬ)

(подпись)

Исп.
телефо