

«Утверждаю»
Директор МБУК МЦБ
А.А. Нахимова
Приказ №70 от 28.12.2019 г

Положение о сайте муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека имени К.С. Черканова» (МБУК
Межпоселенческая Центральная Библиотека)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законами РФ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», 152-ФЗ «О персональных данных», 78-ФЗ «О библиотечном деле».
- 1.2. Положение определяет статус, основные цели, задачи и порядок функционирования официального сайта МБУК Межпоселенческая Центральная Библиотека (далее – Учреждения).

2. Статус официального сайта

- 2.1. Официальный сайт Учреждения (далее – Сайт) является информационным ресурсом МБУК МЦБ в глобальной сети Интернет.
- 2.2. Сайт выполняет представительскую и информационную функцию.
- 2.3. Сайт предоставляет бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей.
- 2.4. Для доступа к Сайту используется доменное имя www.libesso.ru.
- 2.5. Сайт не содержит конфиденциальной информации, материалов экстремистского, террористического, а также иных нелегальных материалов.
- 2.6. Материалы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный Сайт в глобальной сети Интернет.

3. Цели и задачи Сайта

3.1. Информирование граждан о деятельности Учреждения, обеспечение доступности, открытости и прозрачности деятельности Учреждения.

3.2. Формирование положительного имиджа Учреждения в информационном пространстве.

3.3. Продвижение и реклама деятельности Учреждения в сети Интернет, привлечение новых пользователей.

3.4. Раскрытие книжного фонда библиотеки.

3.5. Популяризация использования современных информационных технологий в библиотечном деле.

4. Наполнение Сайта

4.1. На сайте Учреждения размещается информация, формирующаяся по результатам деятельности Учреждения, а также информация, полученная на законных основаниях из других источников.

4.2. Выработку информационной политики Сайта и контроль информации на его страницах осуществляет администрация Учреждения.

4.3. Изменение структуры и дизайна Сайта осуществляется на основании предложений специалистов директору Учреждения.

4.4. Наполнение Сайта обеспечивает рабочая группа, в состав которой входят определённые приказом директора Учреждения ответственные за информационное сопровождение Сайта сотрудники Учреждения.

5. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение Сайта

5.1. Ответственные лица имеют право в рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников Учреждения информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов Сайта.

5.2. Ответственные лица обязаны:

5.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на Сайте.

5.2.2. Своевременно сообщать специалистам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.

5.2.3. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на Сайте.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники Учреждения, предоставляющие информацию к публикации на Сайте, несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

6.2. Ответственность за несвоевременное предоставление/размещение некачественной, в т. ч. недостоверной информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение, которое может выражаться: в несвоевременном размещении представленной информации, совершении действий, повлекших нарушение функционирования и/или утрату/искажение информации, размещенной на Сайте, несет сотрудник, допустивший указанные действия.

6.4. Порядок привлечения ответственных лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.