**УТВЕРЖДЕН**

 Постановлением главы администрации

 Быстринского муниципального района

 от «21» октября 2011 г. № 404

 Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Греков

 М.П.

 **СОГЛАСОВАН**

 Распоряжением Комитета

 по управлению муниципальным

 имуществом Быстринского района

от «20» октября 2011 г. № 44

Председатель Комитета \_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Загуменная

М.П.

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Межпоселенческая центральная библиотека**

**имени К.С. Черканова»**

**село Эссо**

 **2011**

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека имени К.С. Черканова», (именуемое далее - Библиотека), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Библиотека является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Библиотеки на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека имени К.С. Черканова»;

сокращенное – МБУК Межпоселенческая Центральная Библиотека.

1.4. Местонахождение Библиотеки – Камчатский край, Быстринский район, с.Эссо, ул.50 лет Октября, д.11.

1.5. Учредителем Библиотеки является муниципальное образование – Быстринский муниципальный район, полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Быстринского муниципального района.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Библиотеки осуществляет Администрация Быстринского муниципального района.

1.7. Библиотека создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Библиотека имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Библиотека вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Библиотека вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Библиотеки. Библиотека несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

**2. Цели, задачи и виды деятельности Библиотеки**

2.1. Библиотека является ведущим звеном в организации библиотечного обслуживания, взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи муниципальному бюджетному учреждению культуры Библиотека с. Анавгай (далее – филиал).

2.2. Библиотека устанавливает договорные отношения с филиалом на выполнение централизованных работ (комплектование, обработка документов, создание сводного каталога, подготовка библиографической информации и др.).

2.3. Библиотека выполняет роль координирующего центра для филиала, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

2.4. Библиотека создана в целях:

- обеспечения библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

- оказания консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам.

2.5. Задачами Библиотеки являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

 - формирование, учет, обеспечение безопасно­сти и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

*-* выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, раз­витие системы межбиблиотечного абонемента;

- участие в реализации государственных и муни­ципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библио­течных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информаци­онные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологи­ческой и иной информации, центров чтения, медиатек и т. д.);

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литера­турных вечеров, встреч, конференций, лекций, фес­тивалей, конкурсов и иных культурных акций, орга­низация читательских любительских клубов и объе­динений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- осуществление научно-методической деятель­ности;

- иная не запрещенная законодательством Рос­сийской Федерации деятельность.

2.7. Библиотека выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности Библиотеки формируются и утверждаются Учредителем.

Библиотека не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Библиотека вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Быстринского муниципального района, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, Быстринского муниципального района.

2.9. Библиотека осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых она создана.

2.10. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Библиотеки относятся:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- набор и редактирование текста на компьютере;

- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;

- годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат);

- сканирование и цветная печать материала;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

- сдача помещений в аренду;

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Библиотеки. Библиотека вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги Библиотеки устанавливает администрация Быстринского муниципального района.

2.11.Осуществление Библиотекой любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

**3. Организация деятельности и управления Библиотекой**

3.1. Компетенция учредителя в области управления Библиотекой:

3.1.1. утверждение устава и внесение в него изменений;

3.1.2. реорганизация и ликвидация Библиотеки, а также изменение ее типа;

3.1.3. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.1.4. назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.1.5. назначение директора Библиотеки и прекращение его полномочий;

3.1.6. рассмотрение и одобрение предложений директора Библиотеки о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств, о совершении сделок с имуществом Библиотеки, для совершения которых в соответствии с законодательством требуется согласие учредителя.

3.2. Руководство текущей деятельностью Библиотеки осуществляет ее директором, который без доверенности действует от имени Библиотеки, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки, утверждает план ее финансово-хозяйственной деятельности, ее годовую бухгалтерскую отчетность, внутренние документы, регламентирующие ее деятельность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Библиотеки.

3.3. Штатное расписание утверждается директором Библиотеки по согласованию с учредителем в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели соответствующим бюджетом.

3.4. Положение об оплате труда работников Библиотеки, Положение о премировании работников Библиотеки утверждается директором Библиотеки по согласованию с учредителем.

**4. Имущество и финансовое обеспечение Библиотеки**

4.1. Источниками формирования имущества Библиотеки является муниципальное имущество Быстринского муниципального района.

4.2. Имущество Библиотеки закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации собственником имущества Библиотеки – Быстринским муниципальным районом.

4.3. Библиотека без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней учредителем или приобретенными Библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, указанное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией Быстринского муниципального района.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Библиотекой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Доходы от деятельности Библиотеки и другие поступления остаются в ее распоряжении и направляются на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом. Собственник имущества Библиотеки не имеет права на получение доходов от осуществления Библиотекой деятельности и использования закрепленного за Библиотекой имущества.

4.6. Учредитель устанавливает муниципальные задания для Библиотеки в соответствии с предусмотренной уставом деятельностью, направленной на достижение целей, ради которых Библиотека создано.

4.7. Кроме выполнения заданий учредителя Библиотеки по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

4.8. Библиотека вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Библиотекой только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Библиотеки.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Библиотеки, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Библиотеки или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Библиотеки.

Директор Библиотеки несет перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных Библиотеке в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Библиотекой на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Библиотекой на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Библиотекой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой учредителем или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой учредителем или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.13. Финансовое обеспечение осуществления Библиотекой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Быстринского муниципального района.

4.14. Библиотека осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Камчатскому краю в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Библиотека осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.15. Библиотека вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Библиотека вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.16. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Библиотека, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Библиотеки в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.18. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой собственником этого имущества или приобретенного Библиотекой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Библиотеки не несет ответственности по обязательствам Библиотеки.

**5. Информация о деятельности Библиотеки**

5.1. Библиотека обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Библиотеки;

3) решение учредителя о создании Библиотеки;

4) решение учредителя о назначении директора Библиотеки;

5) положения о филиалах, представительствах Библиотеки;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Библиотеки;

8) сведения о проведенных в отношении Библиотеки контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Библиотека обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в [пункте 5.1](#sub_51) настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Предоставление информации Библиотекой, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

**6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Библиотеки**

6.1. Библиотека может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Библиотеки может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Библиотеки, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Быстринского муниципального района - в отношении муниципальных бюджетных учреждений

6.3. Изменение типа Библиотеки не является ее реорганизацией. При изменении типа Библиотеки в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Библиотеки осуществляются в порядке, установленном Администрацией Быстринского муниципального района - в отношении муниципальной Библиотеки.

6.5. Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Библиотеки, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

**7. Порядок внесения изменений в устав Библиотеки**

7.1. Изменения в устав Библиотеки вносятся в порядке, установленном Администрацией Быстринского муниципального района.